

金門縣所屬中小學校及幼兒園教師在職進修實施要點部分規定

修正總說明

現行「金門縣所屬中小學校及幼兒園教師在職進修實施要點」（以下簡稱本要點）於九十二年訂定發布，歷經一次修正，最近一次修正於九十三年六月二十日。配合教育部一百零九年六月二十八修正發布之「教師進修研究等專業發展辦法」，及鼓勵教師在職進修，增進專業知能與提昇教學品質，放寬教師申請公餘時間在職進修之限制，另更新法律用語，爰修正本要點，修正要點如下：

- 一、配合一百零一年一月一日起全國幼托整合政策，將「幼稚園」更名為「幼兒園」，更新修正本要點中之文字。（修正要點名稱、第二點、第三點）
- 二、配合修正發布後之「教師進修研究等專業發展辦法」第六條第一項規定，修正本要點之法源依據。（修正要點第一點、第五點）
- 三、增訂教師在不影響教學及行政業務前提下，得利用公餘時間進修。（修正要點第四點）
- 四、酌作文字修正。（修正要點第五點、第六點）
- 五、本要點第十五點適用期間屆滿，已無申請案件，爰予刪除。（修正要點第十五點）
- 六、依法制體例刪除本要點第十六點。（修正要點第十六點）

金門縣所屬中小學校及幼兒園教師在職進修實施要點部分規定

修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
金門縣所屬中小學校及 <u>幼兒園</u> 教師在職進修實施要點	金門縣所屬中小學校及 <u>幼稚園</u> 教師在職進修實施要點	配合一百零一年一月一日起全國幼托整合政策，將「 <u>幼稚園</u> 」更名為「 <u>幼兒園</u> 」，更新修正本要點中之文字。
修正規定	現行規定	說明
一、本要點依據「教師進修研究等專業發展辦法」第六條第一項訂定之。	一、本要點依據教育部 85 年 10 月 09 日公布「教師進修研究獎勵辦法」第六條第二項訂定之。	配合「教師進修研究獎勵辦法」一百零九年六月二十八日修正名為「教師進修研究等專業發展辦法」修正法源依據。
二、本縣所屬中小學校及 <u>幼兒園</u> 教師在職進修，悉依本要點之規定辦理。	二、本縣所屬中小學校及 <u>幼稚園</u> 教師在職進修，悉依本要點之規定辦理。	配合一百零一年一月一日起全國幼托整合政策，將「 <u>幼稚園</u> 」更名為「 <u>幼兒園</u> 」，更新修正本要點中之文字。
三、本要點所稱中小學校及 <u>幼兒園</u> 教師（以下簡稱教師），係指現任本縣公立中、小學及 <u>幼兒園</u> 編制內按月支給待遇，並依法取得教師資格之正式教師。	三、本要點所稱中小學校及 <u>幼稚園</u> 教師（以下簡稱教師），係指現任本縣公立中、小學及 <u>幼稚園</u> 編制內按月支給待遇，並依法取得教師資格之正式教師。	配合一百零一年一月一日起全國幼托整合政策，將「 <u>幼稚園</u> 」更名為「 <u>幼兒園</u> 」，更新修正本要點中之文字。
四、教師申請在職進修學位，須以在學校服務滿一年以上者為限。 <u>但利用公餘時間進修者，在不影響教學及行政業務之前提下，不在此限。</u> 前項「服務滿一年」之計算，以依法取得合格教師證書後，擔任正式教師實際專職任教之學期起算至報考時該學期結束止，服兵役年資不	四、教師申請在職進修學位，須以在學校服務滿一年以上者為限， <u>其「服務滿一年」之計算，以依法取得合格教師證書後，擔任正式教師實際專職任教之學期起算至報考時該學期結束止，服兵役年資不予採計，另申請留職停薪進修者應至少於本縣專職任教滿一年以上。</u>	一、基於鼓勵教師進修之目的及考量公餘時間進修並未占用辦公時間，第一項增訂在不影響教學及行政業務之前提下，教師得利用公餘時間進修，不受「在學校服務滿一年以上」之限制。 二、現行規定第一項「『服務滿一年』之計算……」移列至第二項規定。

<p>予採計，另申請留職停薪進修者應至少於本縣專職任教滿一年以上。</p>		
<p>五、進修條件：</p> <p>(一)各校教師申請在職進修，在不影響教學及行政業務之下，得由服務學校依「<u>教師進修研究等專業發展辦法</u>」第四條規定予以認定後同意報考與本職工作或專業發展有關之大學校院系所。</p> <p>(二)凡考取各大學研究所屬正式生及一般在職生，在不超過各校每學年編制教師員額百分之五限制下得利用部分辦公時間，每週酌予公假一日（或兩個半日）前往進修，<u>但</u>學校教學須親授、業務須自理，然若屬碩士學程在職進修專班，係利用夜間及假日等時間上課，不涉公假給予，選課時間不得利用上班時間上課。如選擇上班時間上課者，則應依差勤相關規定辦理。</p> <p>(三)各校教師錄取參加部分辦公時間方式</p>	<p>五、進修條件：</p> <p>(一)各校教師申請在職進修，在不影響教學及行政業務之下，得由服務學校依「<u>教師進修研究獎勵辦法</u>」第四條規定予以認定後同意報考與本職工作或專業發展有關之大學校院系所。</p> <p>(二)凡考取各大學研究所屬正式生及一般在職生，在不超過各校每學年編制教師員額百分之五限制下得利用部分辦公時間，每週酌予公假一日（或兩個半日）前往進修，<u>惟</u>學校教學須親授、業務須自理，然若屬碩士學程在職進修專班，係利用夜間及假日等時間上課，不涉公假給予，選課時間不得利用上班時間上課。如選擇上班時間上課者，則應依差勤相關規定辦理。</p> <p>(三)各校教師錄取參加部分辦公時間方式</p>	<p>配合修正後發布之「<u>教師進修研究等專業發展辦法</u>」法規名稱酌作文字修正。</p>

<p>進修者，名額每學年度以不超過教師員額編制百分之五為限（小數點四捨五入；員額未滿二十人者，參加進修名額以一人計），若同一學校中教師進修人數受名額限制時，由服務學校訂定先後之順序之相關辦法經校務會議通過後實施。</p> <p>(四)參加公餘進修者、兼行政職務教師寒暑假進修及留職停薪進修者，其名額不受前款之限制。</p> <p>(五)師範院校及教育院系公費畢業生，於其服務義務期限內不得參加全時進修；師資培育法公布後考入師範院校及教育院系之公費畢業生，於其服務義務期限內亦不得參加留職停薪進修。</p>	<p>進修者，名額每學年度以不超過教師員額編制百分之五為限（小數點四捨五入；員額未滿二十人者，參加進修名額以一人計），若同一學校中教師進修人數受名額限制時，由服務學校訂定先後之順序之相關辦法經校務會議通過後實施。</p> <p>(四)參加公餘進修者、兼行政職務教師寒暑假進修及留職停薪進修者，其名額不受前款之限制。</p> <p>(五)師範院校及教育院系公費畢業生，於其服務義務期限內不得參加全時進修；師資培育法公布後考入師範院校及教育院系之公費畢業生，於其服務義務期限內亦不得參加留職停薪進修。</p>	
<p>六、進修程序：</p> <p>(一)各校教師參加全時進修者，須本府基於教學或業務需要，主動薦送或指派，其薦送或指派手續由本府逕行辦理。</p> <p>(二)各校教師參加國內</p>	<p>六、進修程序：</p> <p>(一)各校教師參加全時進修者，須本府基於教學或業務需要，主動薦送或指派，其薦送或指派手續由本府逕行辦理。</p> <p>(二)各校教師參加國內</p>	<p>第一項第四款、第六款、第七款酌作文字修正。</p>

<p>各項進修應於報名前二週檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，並經學校審核可始得報考。</p> <p>(三)同一學校參加部分辦公時間進修人數超過該學年度教師員額編制百分之五限制時（不含兼任行政職務教師參加寒暑期部分辦公時間進修）報考前應由學校排定進修先後順序，其排定辦法經學校校務會議通過後實施。</p> <p>(四)教師參加公餘進修者，考取後由各校自行核定，免再報府核備；參加<u>部分辦公時間進修者</u>，錄取後應檢具相關文件〈學校同意進修文件、教師進修申請書及考取通知書等〉連同「<u>部分辦公時間進修人員名冊</u>（如表一）」報本府備查；兼任行政職務教師參加寒暑期部分辦公時間進修者，錄取後由各校填具「教師兼行政人員寒暑期部分辦公時間方式進修人員名冊（如表</p>	<p>各項進修應於報名前二週檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，並經學校審核可始得報考。</p> <p>(三)同一學校參加部分辦公時間進修人數超過該學年度教師員額編制百分之五限制時（不含兼任行政職務教師參加寒暑期部分辦公時間進修）報考前應由學校排定進修先後順序，其排定辦法經學校校務會議通過後實施。</p> <p>(四)教師參加公餘進修者，考取後由各校自行核定，免再報府核備；參加<u>部份辦公時間進修者</u>，錄取後應檢具相關文件〈學校同意進修文件、教師進修申請書及考取通知書等〉連同「<u>部份辦公時間進修人員名冊</u>（如表一）」報本府備查；兼任行政職務教師參加寒暑期部分辦公時間進修者，錄取後由各校填具「教師兼行政人員寒暑期部分辦公時間方式進修人員名冊（如表</p>	
---	---	--

<p>二)」並檢具相關文件報府。</p> <p>(五)教師參加部分辦公時間及公餘時間進修，應於每學期開學將課務表送予學校人事單位查核。</p> <p>(六)奉准參加寒暑期進修之兼任行政職之教師其學年度之休假應先予事前管制，進修期間依規定每週一日（或兩個半日）以公假登記，餘由其休假天數中抵扣，休假天數不敷抵扣者，同意續以公假登記；<u>但</u>需續以公假登記部分，應連同上課課程表報府核備，並應於「兼任行政職務」原因消滅後即報府核備變更進修方式。</p> <p>(七)教師自費利用寒暑假赴國外學校或機構參加與其職務有關進修或訓練，事先擬具出國進修計畫，並經服務學校及本府審查通過者，給予公假前往，<u>但</u>須於開學前返國。<u>教師兼行政職者其給假應依前款規定辦理。</u></p> <p>(八)教師申請赴國內外</p>	<p>二)」並檢具相關文件報府。</p> <p>(五)教師參加部分辦公時間及公餘時間進修，應於每學期開學將課務表送予學校人事單位查核。</p> <p>(六)奉准參加寒暑期進修之兼任行政職之教師其學年度之休假應先予事前管制，進修期間依規定每週一日（或兩個半日）以公假登記，餘由其休假天數中抵扣，休假天數不敷抵扣者，同意續以公假登記；<u>惟</u>需續以公假登記部分，應連同上課課程表報府核備，並應於「兼任行政職務」原因消滅後即報府核備變更進修方式。</p> <p>(七)教師自費利用寒暑假赴國外學校或機構參加與其職務有關進修或訓練，事先擬具出國進修計畫，並經服務學校及本府審查通過者，給予公假前往，<u>惟</u>需於開學前返國，<u>另</u>教師兼行政職者其給假應依前款規定辦理。</p> <p>(八)教師申請赴國內外</p>	
--	---	--

<p>大專院校留職停薪進修者，報名前須經學校同意，並應於錄取或申請核可入學後報府核備</p> <p>（教師申請赴國外進修者，經進修學校錄取或申請核可入學相關文件須翻譯且應經公證或認證）。</p> <p>（九）教師參加各項進修未依規定之程序報經核准者，依情節輕重議處相關失職人員。</p>	<p>大專院校留職停薪進修者，報名前須經學校同意，並應於錄取或申請核可入學後報府核備</p> <p>（教師申請赴國外進修者，經進修學校錄取或申請核可入學相關文件須翻譯且應經公證或認證）。</p> <p>（九）教師參加各項進修未依規定之程序報經核准者，依情節輕重議處相關失職人員。</p>	
	<p>十五、在教育部 85 年 10 月 09 日公布「教師進修研究獎勵辦法」後，本要點實施前，經本縣分發或公開甄選進用，參加全時較高學位進修，且教師證書尚在有效期內者，得於本要點實施後三年內，檢具學校聘書及進修較高學位證書文件，向原服務學校申請回復教職，並經務學校教師評審委員會審查通過後始得聘任，並需負本要點第九條第二款之服務義務；原服務學校無適當職缺時，應報請本府協助介聘至他校服務。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、本點係因應本要點實施前已參加較高學位進修且教師證書尚在有限期限內教師之過渡規定，現行已無是類案件，爰刪除本點。</p>
	<p>十六、如有未盡事宜，得適時修正之。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、依法制體例，行政規則有未盡事宜得隨時修正</p>

		係屬當然事項，無須再予明文規定，爰刪除本點。
--	--	------------------------